



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de
elaboración 03/02/2014

Fecha de
revisión 22/11/2014

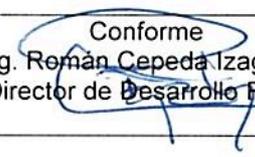
Número de
revisión 02 Pagina
1/11

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Área: Coordinación de Asistencia Técnica


Elaboro
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica


Reviso
Lic. María Berino Barraza
Coordinador de Calidad


Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de
elaboración 03/02/2014

Fecha de
revisión 22/11/2014

Número de
revisión 02 Pagina
2/11

1. **OBJETIVO.-** Definir y establecer de manera formal, las actividades a realizar para la aplicación del Programa de apoyo a Productores para elaborar Proyectos Productivos, para mejorar las condiciones de vida de los habitantes del Medio Rural del municipio.
2. **ALCANCE.-** El presente documento, se ha elaborado para observación y cumplimiento por parte del personal del Área de Técnica, que participe en las actividades propias del Programa de apoyo para la elaboración de Proyectos Productivos.
3. **RESPONSABILIDADES.-** Es responsabilidad del Director de Desarrollo Rural, autorizar el Programa de actividades, incluyendo:
 - a) Calendario (Cuando sea aplicable).
 - b) Presupuesto
 - c) Proveer los recursos humanos, materiales, financieros, y los que por su naturaleza se requieran para la operación del Programa.

Es responsabilidad del Titular del Área lo siguiente:

- a) Coordinar las actividades propias del Programa.
- b) Presentar los informes requeridos por la Dirección, en tiempo y forma.
- c) Detectar y programar actividades de capacitación.
- d) Conocer las Reglas de Operación de los Programas de Gobierno aplicables.
- e) Informar al Consejo Municipal de Desarrollo Rural, sobre la implementación de los diferentes Programas de apoyo.
- f) Supervisar la implementación de los Proyectos.
- g) Detectar imprevistos que pudieran afectar los Proyectos.

Es responsabilidad del personal designado para la ejecución del Programa:

- a) Participar en actividades de capacitación.
- b) Realizar las actividades que se le designen.
- c) Comprobar viáticos en tiempo y forma.
- d) Llevar una bitácora del desarrollo de los proyectos y/o programas implementados.

Elabora
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

Revisa
Lic. María Berino Barraza
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 3/11

4.0 DEFINICIONES.-

1. Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable: **CMDRS**
2. Clave Única de Registro de Población: **CURP**

5.0 PROCEDIMIENTO.-

1. Difusión de la Convocatoria por el CMDRS

Una vez revisada las bases para participar en el Programa, se presentan en el **Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (CMDRS)**, para su difusión a los interesados la cual se realiza de manera directa en las oficinas de la Dirección o por medio de la participación en las Asambleas de las diversas comunidades.

2. Solicitud

Se recibe la solicitud por escrito, la cual debe contener: Nombre, Firma, Sello del Delegado Municipal y/o del Comisariado Ejidal, Comunidad a la que pertenecen, en caso de ser personalizada la solicitud esta deberá de contener la firma e identificación de la parte interesada, indicando la necesidad o el requerimiento de participación.

3. Formación del Comité Pro Obra

Se programa la realización de la Asamblea en la Comunidad, asiste el personal del Área Técnica, se informa a los asistentes lo relativo al Programa y si aceptan las Reglas de Operación, se procede a la integración del Comité Pro Obra, el cual debe quedar integrado por:

- a) Presidente
- b) Secretario
- c) Tesorero

Minuta **DDR-ATE-PRO-03**
Hoja de seguimiento de acuerdos. **DDR-ATE-PRO-04**

Elaboro
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

Reviso
Lic. María Beltrina Barraza
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 4/11

4. Recepción de documentación

Se recibe del Comité Pro Obra la documentación de los Productores y se verifica que esté completa, en las instalaciones de la propia Dirección, la cual debe incluir:

- a) Certificado parcelario o Contrato de arrendamiento, cesión de derechos, etc.
- b) Identificación oficial (INE)
- c) CURP
- d) Comprobante de domicilio
- e) Unidad Técnica de Producción Pecuaria (UTPP)

5. Base de Datos

Una vez determinando el número de productores a beneficiar con el programa, se procede a elaborar el respaldo documental para estar en condiciones de determinar los recursos requeridos.

6. Proyecto

Se procede a elaborar el Proyecto, determinando la instancia de recepción, SEDESOL Federal, SAGARPA, SEDATU, Secretaria de Economía, conforme a la Normatividad Vigente y Reglas de Operación.

7. Supervisión en Campo

Se realizan actividades de supervisión por parte del personal del Área Técnica, durante la ejecución del Programa.

8. Se recibe del Comité Pro Obra el aviso de conclusión de los trabajos y se determina la fecha para la visita de verificación de los trabajos realizados. Los datos que se obtienen incluyen:

- a) Comunidad
- b) Nombre del productor.
- c) Punto de georreferencia con latitud y longitud.
- d) Fotografías de campo.
- e) Nombre del Supervisor

DDR-ATE-PRO-05

Elaboro
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

Revisó
Lic. María Berino Barraza
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de
elaboración 03/02/2014

Fecha de
revisión 22/11/2014

Número de
revisión 02 Pagina
5/11

9. Evidencia

Se entrega la evidencia de las actividades realizadas al Coordinador del Área Técnica para su archivo.

10. Entrega de Recursos

Una vez concluidos los trabajos del proyecto, se liberan los recursos por parte de la Dependencia correspondiente.

11. Se procede al finiquito de obra con los beneficiados.

Termina el procedimiento.

Elaboró
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

Revisó
Lic. María Berino Barreza
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 6/11

6.0 REGISTROS.-

FORO DE PLANEACION PARTICIPATIVA	DDR-ATE-PRO-01
LISTA DE ASISTENCIA	DDR-ATE-PRO-02
DESARROLLO DEL FORO DE PLANEACION	DDR-ATE-PRO-03
HOJA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	DDR-ATE-PRO-04
HOJA DE DEFINICION DE ACCIONES A REALIZAR	DDR-ATE-PRO-05
MINUTA DE ACUERDOS Y DETERMINACION DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LOS PROYECTOS.	DDR-ATE-PRO-06

7.0 ANEXOS.-

FORO DE PLANEACION PARTICIPATIVA	DDR-ATE-PRO-01
LISTA DE ASISTENCIA	DDR-ATE-PRO-02
DESARROLLO DEL FORO DE PLANEACION	DDR-ATE-PRO-03
HOJA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	DDR-ATE-PRO-04
HOJA DE DEFINICION DE ACCIONES A REALIZAR	DDR-ATE-PRO-05
MINUTA DE ACUERDOS Y DETERMINACION DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LOS PROYECTOS.	DDR-ATE-PRO-06

8.0 REFERENCIAS.-

Código	Documento
S/C	LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE
S/C	CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE COAHUILA PLAN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN REGLAMENTO INTERNO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO

9.0 CAMBIOS.-

Elaboro
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

Reviso
Lic. María Berme Barreza
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

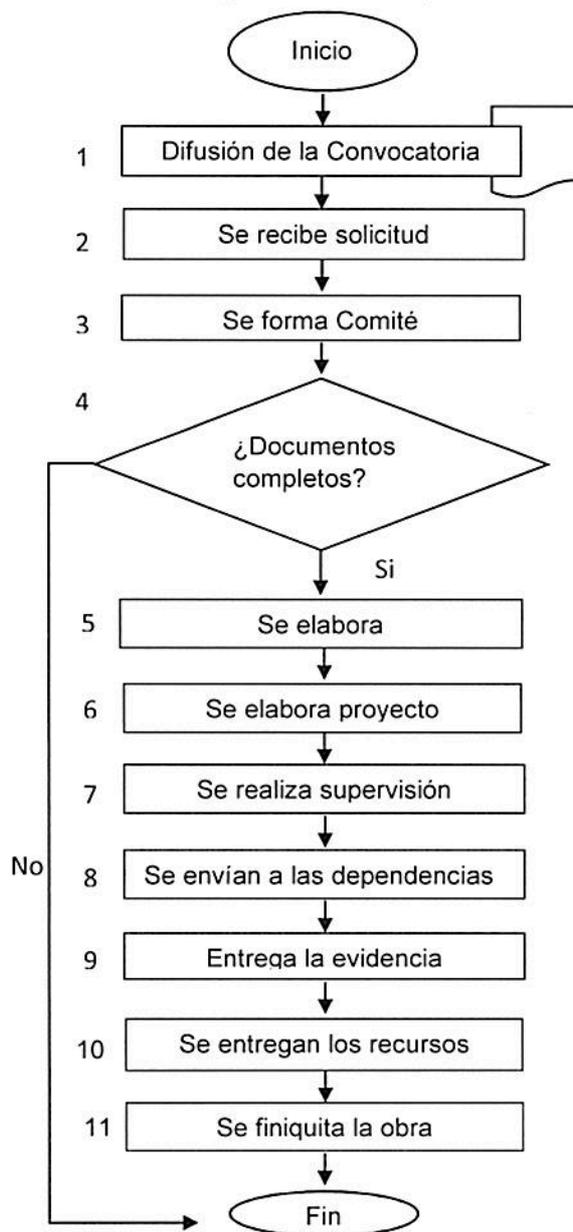
Número de revisión 02 Pagina 7/11

Procedimiento sintetizado

1. Difusión de la Convocatoria por el CMDRS
2. Se recibe la sol'citud por escrito.
3. Se procede a formar el Comité Pro Obra
4. Se recibe la documentación y se determina: ¿Esta completa?
Si: Continúa el procedimiento.
No: Se le regresa al interesado y concluye el procedimiento.
5. Se elabora respaldo documental.
6. Se elabora el Proyecto.
7. Se realizan actividades de supervisión.
8. Se recibe del Comité Pro Obra el aviso de conclusión de los trabajos.
9. Se entrega la evidencia de las actividades realizadas.
10. Una vez concluidos los trabajos del proyecto, se entregan los recursos.
11. Se procede al finiquito de obra con los beneficiados.

Termina el procedimiento

Diagrama de Flujo



Elabora
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

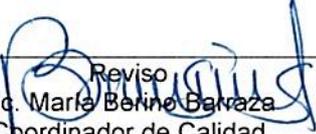
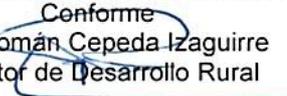
Revisa
Lc. María Belinda Barraza
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural

 Gobierno Municipal 2014-2017	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL	Código: DDR-DIR-PR-02	
		Fecha de elaboración	03/02/2014
		Fecha de revisión	22/11/2014
		Número de revisión 02	Página 8/11

 Gobierno Municipal 2014-2017	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PROYECTOS PRODUCTIVOS			DDR Dirección de Desarrollo Rural
	Lugar	Fecha		
FORO DE PLANEACION PARTICIPATIVA			Folio	001
01				
02				
03				
04				
05				
06				
...				

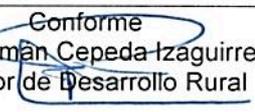
 Gobierno Municipal 2014-2017	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PROYECTOS PRODUCTIVOS			DDR Dirección de Desarrollo Rural
	Lugar	Fecha		
LISTA DE ASISTENCIA			Folio	001
01				
02				
03				
04				
05				
06				
...				

 Elabro Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz Coordinador de Asistencia Técnica	 Reviso Lic. María Berino Barza Coordinador de Calidad	 Conforme Ing. Román Cepeda Izaguirre Director de Desarrollo Rural
--	--	--

 Gobierno Municipal 2014-2017	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL	Código: DDR-DIR-PR-02	
		Fecha de elaboración	03/02/2014
		Fecha de revisión	22/11/2014
		Número de revisión 02	Página 9/11

 Gobierno Municipal 2014-2017	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PROYECTOS PRODUCTIVOS			DDR Dirección de Desarrollo Rural
	Lugar	Fecha		
DESARROLLO DEL FORO DE PLANEACION		Folio	001	
01				
02				
03				
04				
05				
06				
...				

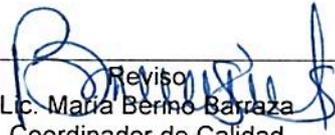
 Gobierno Municipal 2014-2017	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PROYECTOS PRODUCTIVOS			DDR Dirección de Desarrollo Rural
	Lugar	Fecha		
HOJA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS		Folio	001	
01				
02				
03				
04				
05				
06				
...				

 Elabóro Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz Coordinador de Asistencia Técnica	 Reviso Lic. María Beñito Barraza Coordinador de Calidad	 Conforme Ing. Román Cepeda Izaguirre Director de Desarrollo Rural
---	--	--

 Gobierno Municipal 2014-2017	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL	Código: DDR-DIR-PR-02	
		Fecha de elaboración	03/02/2014
		Fecha de revisión	22/11/2014
		Número de revisión 02	Página 10/11

 Gobierno Municipal 2014-2017	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PROYECTOS PRODUCTIVOS			DDR Dirección de Desarrollo Rural
	Lugar	Fecha		
HOJA DE DEFINICION DE ACCIONES A REALIZAR			Folio	001
01	Nombre de la Comunidad			
02	Coordenadas			
03	Comentarios			
04	Elaboró		Conforme	

 Gobierno Municipal 2014-2017	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PROYECTOS PRODUCTIVOS			DDR Dirección de Desarrollo Rural
	Lugar	Fecha		
MINUTA DE ACUERDOS Y DETERMINACION DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LOS PROYECTOS			Folio	001
01				
02				
03				
04				
05				
06				
...				

 Elaboró Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz Coordinador de Asistencia Técnica	 Revisó Lic. María Berme Barraza Coordinador de Calidad	 Conforme Ing. Román Cepeda Izaguirre Director de Desarrollo Rural
---	---	--



Gobierno Municipal
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
SALTILLO**

**DIRECCION MUNICIPAL DE
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-02

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 11/11



Gobierno Municipal
2014-2017

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
PROYECTOS PRODUCTIVOS**



DDR
Dirección de
Desarrollo
Rural

Lugar	Fecha	DDR-ATE-PRO-06
ENVIO DE OFICIO CON SOLICITUDES Y PAPELERIA O PROYECTOS A LAS DIFERENTES INSTANCIAS GUBERNAMENTALES QUE TIENEN APOYOS PARA EL CAMPO	Folio	001
01		
02		
03		
04		
05		
06		
...		

Elaboro
Ing. Héctor Gerardo Montenegro Ortiz
Coordinador de Asistencia Técnica

Reviso
Lic. María Berino Barrera
Coordinador de Calidad

Conforme
Ing. Román Cepeda Izaguirre
Director de Desarrollo Rural